

U kunt dit formulier sturen naar:
 Lange Kleiweg 6-28, 2288 GK Rijswijk
 of per e-mail: mail@octrooigemachtigde.nl

VRAGENFORMULIER

Wij verzoeken u dit formulier volledig en duidelijk leesbaar in te vullen.

* Aanvinken wat van toepassing is.

1. Degene die de klacht indient

0 mevrouw 0 heer *

Voorletters : telefoonnr. overdag :

Naam : telefoonnr. 's avonds:

Adres : e-mail:

Postcode :

Woonplaats :

2. Octrooigemachtigde(n)

De klacht dient gericht te zijn tegen een octrooigemachtigde in persoon en kan niet gericht zijn tegen de organisatie waar hij kantoor houdt. Indien u twijfelt welke octrooigemachtigde u moet aanspreken voor uw klacht, adviseren wij u contact op te nemen met de organisatie om na te gaan welke octrooigemachtigde u moet aanspreken. Indien dit niet tot het noemen van een verantwoordelijk octrooigemachtigde leidt, kunt u het register van de Kamer van Koophandel raadplegen en de bestuurder(s) van de organisatie noemen.

Naam : telefoonnr.:

octrooigemachtigde :

Naam kantoor :

Adres : faxnummer:

Postcode :

Plaats :

U kunt dit formulier sturen naar:
Lange Kleiweg 6-28, 2288 GK Rijswijk
of per e-mail: mail@octrooigemachtigde.nl

3. Onderwerp van geschil

3.1 De overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan op :

3.2 Indien het geschil over een declaratie gaat,
heeft u de declaratie geheel voldaan? : 0 ja 0 nee *

Zo nee, welk bedrag staat nog open? : €

4. Klacht

4.1 Het is de Raad van Toezicht niet toegestaan om uw klacht vrijelijk te interpreteren. Daarom vragen wij u aan te geven welke gedragsregel(s) de gemachtigde naar uw mening geschonden zou hebben. Daartoe is een integrale kopie van de Gedragsregels bijgesloten. De Raad van Toezicht realiseert zich dat het niet altijd eenvoudig is aan te geven welke gedragsregel(s) geschonden is (zijn). Daarom treft u hieronder enkele regels aan die vaak het onderwerp van een klacht zijn.

1c. Een octrooigemachtigde dient in de eerste plaats een betrouwbaar en deskundig adviseur te zijn. De octrooigemachtigde dient op te treden als onafhankelijk adviseur.

1d. Een octrooigemachtigde oefent zijn beroep naar eer en geweten uit op een wijze die in overeenstemming is met de eer en het aanzien van het beroep. Hij zal er in het bijzonder op toezien zich te onthouden van het afgeven van valse of misleidende verklaringen.

1e. Een octrooigemachtigde gedraagt zich in zijn beroepsuitoefening zodanig dat geen afbreuk wordt gedaan aan het vertrouwen in het beroep van octrooigemachtigde.

4a. Een octrooigemachtigde betracht volstrekte geheimhouding over elke mededeling van vertrouwelijke aard.

4b. Een octrooigemachtigde besteedt te allen tijde de vereiste zorg en aandacht aan het werk dat hem is toevertrouwd en voert dit werk met de vereiste deskundigheid uit.

4e. Een octrooigemachtigde is verplicht een opdracht te weigeren of terug te geven indien de behandeling of voortzetting daarvan noodzakelijkerwijs conflicteert met belangen die het voor een andere cliënt behartigt of heeft behartigd of waarover het heeft geadviseerd.

5d. Een octrooigemachtigde zal desgevraagd alle documenten die noodzakelijk zijn voor het behandelen van een zaak (in kopie) zonder vertraging overdragen aan een nieuwe octrooigemachtigde.

U kunt dit formulier sturen naar:
Lange Kleiweg 6-28, 2288 GK Rijswijk
of per e-mail: mail@octrooigemachtigde.nl

- 4.2 Wanneer is uw klacht ontstaan? :
- 4.3 Wanneer heeft u voor het eerst uw klacht aan de octrooigemachtigde kenbaar gemaakt? :
- 4.4 Heeft u dit schriftelijk of elektronisch via e-mail gedaan? : 0 ja 0 nee *
- 4.5 Heeft u antwoord ontvangen van de octrooigemachtigde? : 0 ja 0 nee *
Zo ja, op welke datum? :
- 4.6 Heeft de octrooigemachtigde u een voorstel gedaan? : 0 ja 0 nee *
Zo ja, op welke datum? :

Hoe luidt dit voorstel?

- 4.7 Wat is uw voorstel ter oplossing van dit geschil?

5. Benodigde stukken

Graag zouden wij samen met het ingevulde vragenformulier de volgende informatie ontvangen:

- de opdrachtbevestiging/intakeformulier;
- de algemene voorwaarden, waarnaar de opdrachtbevestiging eventueel verwijst;
- de schriftelijke klacht aan de octrooigemachtigde;
- het antwoord van de octrooigemachtigde op uw klacht;
- (openstaande) declaratie(s);
- urenspecificatie(s) behorende bij de declaratie(s);
- alle stukken die u relevant acht voor de beoordeling van uw geschil.

Bij voorkeur ontvangen wij (een kopie van) de stukken, (enkelzijdig gekopieerd) in A-4 formaat, direct bij aanlevering van het vragenformulier, teneinde vertraging in de behandeling van het geschil te voorkomen.